



## Asiakastietorekisterin tietosuojaseloste

**Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste sekä henkilötietolain 24 §:n mukainen informointi**

### Rekisterinpitäjä

WIP Asset Management Oy (Y-tunnus 10291999)

Osoite: Mannerheimintie 18 A, 7. kerros, 00100 Helsinki

Puhelin: 09-6122 830

Sähköposti: info@wip.fi

Kotisivu: www.wip.fi

### Yhteyshenkilö

Lina Lehtinen (compliance officer)

Puhelin: 09-6122 830 (vaihe)

Sähköposti: lina.lehtinen@wip.fi

### Rekisterin nimi

WIP Asset Management Oy:n asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on sijoituspalvelutoimintaan liittyvien tehtävien ja palveluiden sekä asiakassuhteiden hoito. Henkilötietoja käytetään myös lakiin ja viranomaisten määräyksiin perustuvien velvoitteiden täyttämiseen ja WIP:llä on tarvittaessa oikeus luovuttaa vaaditut tiedot viranomaisille. Henkilötietojen saaminen on edellytys asiakassuhteen luomiselle.

### Rekisteröityjen ryhmä

Henkilöllä on/on ollut rekisterinpitäjään asiakassuhde tai sen perustamiseksi on tehty henkilökohtainen yhteydenotto koskien WIP Asset Management Oy:n palveluita.

### Rekisteri sisältää rekisteröidyistä seuraavat tiedot:

Yhteys- ja yksilöintitietoja

- o nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, osoite, yhteistiedot, asiointikieli, kansallisuus, asuinmaa, verotusmaa, ammatti, koulutus, asema yrityksessä/yhteisössä, sidosryhmätiedot.

Asiointiin liittyvät tiedot:

- o pankki- ja sopimustiedot
- o yhteyshenkilö WIP Asset Management Oy:ssä
- o tietoja asiakkaan ja WIP Asset Management Oy:n välisestä yhteydenpidosta
- o arvopaperi- ja muut omistukset kuten esimerkiksi sijoitusrahasto WIP Hakkapeliitat ja täyden valtakirjan varainhoitosopimuksen alainen omaisuus
- o tietoja toimeksiannoista
- o luottotiedot, jos niiden tarkistaminen on asiakkuuden hoitamisessa tarpeellista ja lain mukaan sallittua
- o lakien ja viranomaismääräysten tarkoittamat asiakkaan tunnistamiseen, luokitteluun sekä soveltuvuus- tai asianmukaisuusarviointiin liittyvät tiedot.

Puhelutiedot:

- o kaikki WIP Asset Management Oy:n puhelut voidaan nauhoittaa ja tallentaa sähköisesti.

### Rekisteritietojen säilyttämisaika

Asiakastiedot säilytetään Sijoituspalvelulain ja Rahanpesun ja terrorismin estämisestä säädetyn lain mukaisesti asiakassuhteen keston ajan sekä 5 vuotta sen päättymisen jälkeen.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn edustajilta, viranomaisten pitämistä julkisista rekistereistä, luottotietorekistereistä sekä asiakkaan pankista lain sallimissa rajoissa. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta lain sallimissa rajoissa.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaisille (esimerkiksi poliisille) lakiin perustuvien tiedusteluiden takia.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja voidaan siirtää henkilötietolain ja luottolaitoslain sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, kuten asiakkaan itsensä valitsemissa pankeissa tai vakuutusyhtiöissä.

### **Rekisterin suojaus**

Rekisterinpitäjä noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojauksessa lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä.

Manuaalinen aineisto:

- o säilytetään lukituissa tiloissa. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja asiakas- ja palvelusuhteen hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi sekä tietotekniseen ylläpitotyöhön.

Sähköinen aineisto:

- o sähköinen aineisto säilytetään rajattuna yleisestä verkosta palomuureilla ja käyttöoikeuksilla. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja asiakas- ja palvelusuhteen hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi sekä tietotekniseen ylläpitotyöhön. Kaikki asiakastiedot ovat salassa pidettäviä Sijoituspalveluyrityksistä annetun lain mukaisesti.

### **Tarkistusoikeus**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin talletetut tiedot. Tarkistuspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisena tai sähköisenä yllämainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden valita, toimittaako se rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisena vai osoittaako se paikan, jossa tiedot pidetään nähtävillä.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänestä rekisteriin talletettujen tietojen korjaamista. Korjausvaatimus tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisena tai sähköisenä yllämainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden tarkastaa korjattavaksi vaadittujen tietojen oikeellisuus ulkoisesta tietolähteestä.

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

### **Kielto-oikeus**

Henkilötietolain 30 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin ja muuhun suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Kielto tulee osoittaa kirjallisesti tai sähköisesti rekisterinpitäjälle yllämainittuun osoitteeseen.